# 云南农业大学校长办公室文件

校办发〔2021〕29号

## 关于印发实验室安全排查整治 工作方案的通知

各学院: 部门

现将《实验室安全排查整治工作方案》印发给你们,请依照执行。

校长办公室 2021年11月22日

### 实验室安全排查整治工作方案

为落实全国校园安全专项整顿会议工作部署,深刻汲取 2021年10月24日南京某高校发生实验室爆炸造成人员伤亡的 惨痛教训,根据《云南省教育厅关于开展高等学校实验室安全 隐患排查工作的通知》要求,现就开展学校实验室隐患排查整 治工作有关事项通知如下:

#### 一、指导思想

以习近平总书记关于安全生产重要论述和重要指示批示精神为指导,切实提高政治站位,高度重视实验室及危险化学品安全工作,深刻认识抓好实验室安全工作的极端重要性。保障广大师生生命财产安全和校园稳定,保证实验教学、科研活动有序运行。

#### 二、组织保障

为加强实验室安全排查整治相关工作的组织领导,学校成立实验室安全隐患排查整治工作领导小组,成员如下:

组 长:黎素梅 李永和

副组长:杨生超

成 员: 刘鲁峰 张建生 王丽娟 鲁绍雄 朱书生

田 斌 李国治 杨学虎 熊雁兵

领导小组办公室设在资产与实验室管理处,李国治任办公室主任,工作人员从纪检处、教务处、科学技术处、保卫处、

后勤集团、资产与实验室管理处及学院抽调组成。

#### 三、工作要求

各学院、部门领导干部要亲自抓、上一线,带头深入检查, 将责任层层落实到岗位、落实到人头、贯通到各个环节,做到 安全状况心中有数、整改要求明确清晰、隐患问题立查立改、 防范措施落实见效,切实消除风险和隐患,营造安全和谐的校 园环境。

#### 四、任务分解

#### (一) 开展全面排查整改

#### 1.学院部门自查

各学院、部门对照 2020 年教育部实验室安全专项检查及 2021 年 4 月教育厅开展实验室安全检查指出问题,对标《实验室安全自查自纠情况表》(附件 1),对学院、部门各类实验室、实验实训基地、实验研究场所及实验用品仓库等重点场所的安全隐患,进行"全过程、全要素、全覆盖"的无死角排查和整改工作,严格做到"不放过任何一个漏洞,不丢掉任何一个盲点,不留下任何一个隐患"。着重开展易燃、易爆、剧毒、易制毒、易制爆等危险化学品的储存、使用、废弃物处置及生物安全隐患等的专项排查整治。对排查出的安全隐患,要明确整改责任人、整改要求和整改时限,逐条核对整改落实情况,不整改到位坚决不销账,形成安全患整改的闭环管理。确保安全隐患整改横到边、纵到底、落到实处、取得实效。排查整治情况表由学院、部门填写并经负责人签字盖章后于 11 月 25 日下午 17:00

报送资产与实验室管理处(成教楼 205 室)。

责任部门: 各学院、部门。

完成时限: 2021年11月25日。

#### 2.校级层面的检查

在学院、部门自查整改的基础上,由学校实验室安全排查整治工作领导小组对学院、部门各类实验室、实验实训基地、实验研究场所及实验用品仓库等重点场所开展校级层面的检查核实。

责任部门:资产与实验室管理处、纪检处、教务处、科学技术处、保卫处、后勤集团。

完成时限: 2021年11月26日。

#### (二)建立安全准入制度

建立实验室安全准入制度,对进入实验室的师生必须进行安全技能和操作规范培训,全面培养师生的安全意识,切实提高师生防范自救能力。教务处牵头、学生处配合做好学生的实验室安全准入、教育、考核工作,教务处(教师教学发展中心)负责教师的实验室安全准入、培训工作。

责任部门: 教务处、学生处、教务处(教师教学发展中心)。

完成时限: 2022年3月1日。

#### (三) 开展安全宣传

各学院、部门要从安全工作的实际出发,按照"全员、全程、 全面",每学年不少于一次的要求,使用案例教学、规范培训、 定期考核等多种方式,利用宣传栏、校园网、微信公众号等媒 介,积极宣讲实验室安全常识,开展情况及时向资产与实验室管理处报告。资产与实验室管理处向学校宣传部报送新闻稿件或开展校级层面安全知识宣传不少于二次,并向学院、部门编印发放安全知识手册。

责任部门:各学院、部门、宣传部、资产与实验室管理处、保卫处。

完成时限:长期。

#### (四)制定应急预案与开展演练

由资产与实验室管理处建立健全实验室安全管理规章制度,制定符合实际、有针对性和可操作性的事故应急预案,由保卫处定期组织,学生处、资产与实验室管理处、后勤集团、各学院部门配合开展应急演练,每个学期不少于一次。

责任部门:保卫处、学生处、资产与实验室管理处。

完成时限:长期。

#### (五)加强信息化建设

1.建设实验室管理共享平台

进一步对学校的实验室平面图纸、实验室的类型、间数、面积、责任人、危险等级等基础信息数据进行搜集整理完善,健全热作学院实验室信息数据,与教务处、科学技术处共同建设涵盖安全管理在内的实验室管理系统,实现数据共享共用。

责任部门:教务处、科学技术处、资产与实验室管理处、 热作学院。

完成时限: 2022年12月31日前。

#### 2.安全管理新技术手段建设

争取经费投入,积极探索建设更为高效、先进集成监测、 预警、监控在内安全技术手段的实验室监控预警系统,提升安 全管理效率,实现实时检测、管控实验室的安全,保证教学科 研工作的顺利进行。

责任部门: 教务处、资产与实验室管理处、保卫处。

完成时限:长期。

#### (六)做好经费保障

在安全检查中凸显的问题,部分与实验室安全投入经费不足有关,相关的必须配备的安全设施设备也因经费不足配备不全,实验室软硬件基础设施尚需加大改造更新力度。从学校和学院层面共同投入经费,提升改造实验室安全保障条件。自 2022年开始,学校给予一定的预算经费支持,开展学校层面的建设工作,各学院部门同时要从相关项目经费中划定一定比例作为安全专项经费,用于改造提升实验室安全条件。

责任部门: 财务处、各学院部门。

完成时限:长期。

#### (七) 落实安全责任

严格落实"党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责"和"管行业必须管安全、管业务必须管安全"的要求。压实实验室安全责任,落实三级联动安全管理责任体系。各学院、部门在11月25日前完成各级实验室安全责任书的签订及通讯录的报送工作(无实验室的部门不用签署)。其中:

- 1.学校与学院部门签署《实验室安全责任书(一级)》(附件2),先由各学院负责人按照一式二份签署后交资产与实验室管理处(成教楼205室),在学校领导签字后再返还学院、部门一份。
- 2.学院、部门与下属实验室签署《实验室安全责任书(二级)》 (附件3),签署后由各学院存档备查,学院部门扫描一份发送 至资产与实验室管理处邮箱 <u>85645514@qq.com</u>即可。
- 3.各实验室与教学、科研师生个人或团队签署《实验室安全 责任书(三级)》(附件4),签署后由各实验室存档备查。
- 4.学院、部门填报实验室安全工作通讯录(含分管负责人、实验室负责人,见附件5)一并报送至资产与实验室管理处(成教楼205室)备案。

责任部门: 学院、部门、资产与实验室管理处。

完成时限: 2021年11月25日。

#### (八)强化监督

对安全责任制度落实不到位,安全管理存在重大问题,安全隐患整改不及时不彻底的单位,学校将对相关负责人进行约谈和问责;对因工作不到位、措施不落实和不负责任、失职渎职导致重大安全问题的单位和个人,严肃倒查追责,依法依规处理。

责任部门: 纪检处、资产与实验室管理处。

完成时限:长期。

- 附件: 1.实验室安全自查自纠情况表
  - 2.实验室安全责任书(一级责任书,适用于学校与学院、部门签署)
  - 3.实验室安全责任书(二级责任书,适用于学院或部门与下属实验室)
  - 4.实验室安全责任书(三级责任书,适用于实验室与 师生个人、团队、班级签署)
  - 5.实验室安全管理工作分管领导及实验室负责人 通讯录
  - 6.实验室常用消防器材配置建议标准

### 实验室安全自查自纠情况表

学院部门(盖章): \_\_\_\_\_负责人签字: \_\_\_\_\_\_ 填报人签字: \_\_\_\_\_ 日期: 年 月 日

序 号	检查项目	自查自纠 情况	整改落实情况
1	学院是否有专职分管实验室安全的领导?	是□ 否□	
2	学院是否与实验室签订安全责任书?	是□ 否□	
3	校院层面是否开展实验室安全教育培训?	是□ 否□	
4	学院是否定期开展安全检查?	是□ 否□	
5	实验室安全信息门牌是否配备齐全,安全信息应包括:安全风险点的警示标识、安全责任人、涉及危险类别、防护措施和有效的应急联系电话等,是否及时更新?	是□ 否□	
6	实验室内废液区、高温仪器设备、电泳等污染区、低温区等重点部位是否有重点区域标识?	是□ 否□	
7	实验室是否划分明确的废弃物存放区,是否有统一、清晰的废弃物标签?	是□ 否□	
8	是否存在生物垃圾桶放置非生物垃圾或存在生活垃圾与实验垃圾混放现象? 是否按规范处置生物垃圾?	是□ 否□	
9	消防设施是否配备齐全,有无日常巡检记录,是否存在灭火器过期现象。	是□ 否□	
10	管制类化学品是否存在开放放置的情况? 是否实行双人双锁管理? 是否有动态使用台账? 是否有危险化学品安全技术说明书《SDS)或安全周知卡? 单一药品试剂存储是否过量? 过期试剂、药品是否及时清理?	是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是	

序号	检查项目	自查自纠 情况	整改落实情况	
11	是否存在危险化学品放混放? 是否未进行分类问题且未进行防溢处理? 是否存在实验用大容量溶剂桶与废液桶完全一样、标识不明的情况?	是□ 否□ 是□ 否□ 是□ 否□		
12	是否配备阻燃柜、防腐蚀药品柜、泄漏防护装置? 是否存在强氧化剂与易燃易爆混放? 是否存在易制毒、易制爆等管制类化学品与有机试剂混放的情况?	是□ 否□ 是□ 否□ 是□ 否□		
13	危险废弃物(液)积存是否及时处置?	是□ 否□		
14	是否配备专用气瓶柜并进行固定? 是否存在易燃气体、助燃气体混放的情况? 过期报废气瓶是否及时处理? 气瓶状态标签是否完整?	是□ 否□ 是□ 否□ 是□ 否□		
15	是否配备紧急喷淋装置及洗眼器?	是□ 否□		
16	是否配备急救箱?	是□ 否□		
17	液氮罐区域是否配备护目镜、手套等个人防护物品?	是□ 否□		
18	电泳区、高温、低温等危险区域是否配备个人防护物品?	是□ 否□		
19	是否按规范使用通风橱? 风量是否达标?	是□ 否□ 是□ 否□		
20	特种设备是否进行有效管理(台账健全、严格定期检验制度与上岗证制度、相关作业规程)?	是□ 否□		
21	是否存在学生做实验教师不在场情况?	是□ 否□		
22	实验室是否按要求配备电器开关、插座、电器使用是否规范?	是□ 否□		

### 云南农业大学实验室安全责任书

#### (一级责任书 适用于学校与学院、部门签署)

为加强学校实验室安全管理工作,切实保障实验室安全,进一步增强各学院、部门管理人员责任感,预防实验室安全事故的发生,落实整改实验室安全隐患,根据国家及学校有关实验室安全的要求,本着"谁使用、谁负责,谁主管、谁负责"的原则,制定本安全责任书。

#### 一、责任期限

从签字之日起生效,有效期三年。

#### 二、责任目标

在责任期内,预防实验室安全事故的发生,落实整改实验室安全隐患。

#### 三、管理责任

- (一)实验室安全管理工作坚持"谁使用、谁负责,谁主管、谁负责"的原则,实行安全责任制,学校党政主要负责人是学校实验室安全工作第一责任人,各学院、部门的党政主要负责人是本单位实验室安全工作主要责任人。
- (二)本单位实验室安全管理制度健全,已经制定实验室安全应急方案、实验室安全管理实施细则、危险化学品管理实施细则、实验室安全自查制度、实验室人员进入登记制度、人员培训和考核制度和安全保卫制度等,并采取措施落实到位。

- (三)本单位实验室环境和设施符合安全需要,不存在 在不具备开展生物实验条件的普通实验室进行生物实验的 情况,不存在重大安全隐患。定期组织开展实验室安全自查 工作,发现安全隐患及时整改,重大安全隐患及整改方案报 学校实验室安全领导小组办公室。
- (四)进入本单位实验室进行实验的人员都已经过培训或考试、考核,已经与实验室签订《实验室安全责任书》, 具有一定的安全知识和技能,熟悉本实验室各项安全操作流程,遵守实验室的安全管理规定。
- (五)本单位各实验室所产生的废液、废渣或过期药品等实验室废物得到妥善处理,已委托具有处置资质的专业公司处置,实验室废物产生和处置登记台账清楚。
- (六)本单位化学试剂库有专人管理,各种化学试剂和药品存放科学、领用登记手续及管理台账完善,各种化学试剂和药品的管理科学、规范。
- (七)本单位实验动物的管理符合政府相关职能部门的管理规定。饲养实验动物的动物房已经取得政府相关职能部门资质,本单位禁止无资质实验动物房饲养教学科研用实验动物。
- (八)本单位实验室安全管理各相关人员熟知应急预案, 保证突发事件发生时能够及时采取有效应对措施。

#### 四、附则

(一)责任人如果变更,则由接任者履行相应职责。

- (二)本责任书一式二份,分别由学校、学院负责保存。
- (三)其它未列明涉及实验室安全的相关事宜,严格按 国家及学校有关规定执行,确保本实验室安全。

以上是我单位做出的承诺,我们将信守承诺,若有违反,造成不良后果的,我单位将承担相关法律及经济责任,第一责任人及当事人承担连带责任。

学校负责人 (签字):

学院、部门负责人(签字):

签订日期: 年 月 日

### 云南农业大学实验室安全责任书

#### (二级责任书 适用于学院部门与下属实验室)

为加强学院实验室安全管理工作,切实保障实验室安全,进一步增强学院各级管理人员责任感,确保安全责任层层传导,预防实验室安全事故的发生,落实整改实验室安全隐患,根据国家及学校有关实验室安全的要求,本着"谁使用、谁负责,谁主管、谁负责"的原则,制定本安全责任书。

#### 一、责任期限

从签字之日起生效,有效期三年。

#### 二、责任目标

在责任期内,预防所负责实验室安全事故的发生,落实整改实验室安全隐患。

#### 三、管理责任

- (一)实验室安全管理工作坚持"谁使用、谁负责,谁主管、谁负责"的原则,实行安全责任制,学院部门负责人为实验室安全第一责任人,系(或部、中心)主任或实验室主任为部门直接管理责任人,实验室房间责任人为该实验室直接安全责任人。
- (二)本实验室安全管理制度健全,已经制定实验室安全应急方案、实验室安全管理实施细则、危险化学品管理实施细则、实验室安全自查制度、实验室人员进入登记制度、人员培训、考核制度和安全保卫制度等,并采取措施落实到

位。

- (三)本实验室严格按照符合安全需要的实验室环境和设施开展实验教学与科研工作。定期开展实验室安全自查自纠工作,发现安全隐患及时整改,重大安全隐患及整改方案报学院领导。
- (四)进入本实验室进行实验的人员都已经过培训或考试、考核,已经与实验室签订《实验室安全责任书》,具有一定的安全知识和技能,熟悉本实验室各项安全操作流程,遵守实验室的安全管理规定。
- (五)本实验室所产生的废液、废渣或过期药品等实验 室废物得到妥善处理,已委托具有处置资质的专业公司处置, 实验室废物产生和处置登记台账清楚。
- (六)本实验室仅保存符合房间功能要求的短时间使用的危险化学品,各种化学试剂和药品存放科学、领用登记手续及管理台账完善,各种化学试剂和药品的管理科学、规范。
- (七)本实验室涉及实验动物的管理符合政府相关职能部门的管理规定。饲养或使用的实验动物的动物房已经取得政府相关职能部门资质,本单位禁止无资质实验动物房饲养教学科研用实验动物。
- (八)本实验室安全管理各相关人员熟知应急预案,保证突发事件发生时能够及时采取有效应对措施。

#### 四、附则

(一)责任人如果变更,则由接任者履行相应职责。

- (二)本责任书一式二份,分别由学院、实验室负责保存。
- (三)其它未列明涉及实验室安全的相关事宜,严格按 国家及学校有关规定执行,确保本实验室安全。

以上是本人做出的承诺,我将信守承诺,若有违反,造 成不良后果的,我将承担相关法律及经济责任,第一责任人 及当事人承担连带责任。

学院、部门负责人(签字):

实验室责任人 (签字):

签订日期: 年 月 日

### 云南农业大学实验室安全责任书

#### (三级责任书 适用于实验室与师生个人、团队、班级签署)

为加强学校实验室安全管理工作,切实保障实验室安全,进一步增强管理使用人员责任感,预防实验室安全事故的发生,落实整改实验室安全隐患,根据国家及学校有关实验室安全的要求,本着"谁使用、谁负责,谁主管、谁负责"的原则,制定本安全责任书。

#### 一、责任期限

从签字之日起生效, 师生在学校开展实验期间一直有效。

#### 二、责任目标

在责任期内,预防实验室安全事故的发生,落实整改实验室安全隐患。

#### 三、使用责任

- (一)实验室安全管理工作坚持"谁使用、谁负责,谁主管、谁负责"的原则,实行安全责任制,使用实验室的师生员工为相关场所的安全责任人,对使用场所的安全工作负责。
- (二)签署本责任书即知晓,应严格遵守学校、学院的 实验室相关安全管理规定,确保人身和财产安全,为实验 安全负责。
- (三)使用人承担实验室在使用期间的一切安全及卫生 责任,严格遵守实验室各项规章制度;
  - (四)使用人在实验室使用期间手机要保持 24 小时畅

通;

- (五)实验室在使用期间必须有人值班,仪器设备处在 运转状态时必须有人看守(包括夜班);
- (六)实验室使用特种设备(高温高压、电、危险化学 品等)必须严格遵守相关操作规程,严禁违反;
- (七)在每次实验结束后,使用人应及时关闭门窗、水、 电、气源,妥善保管好实验用品,同时保持实验室内部的清 洁卫生;
- (八)实验室钥匙借用后不得转交给其他人,更不得私 自配制,若钥匙丢失,应立即报实验室负责人,否则造成的 损失由借用人承担;
- (九)申请人因安全意识淡漠,存在违反实验室相关安全管理条例的情况,实验室安全管理人应终止申请人使用实验室的资格。
- (十)严禁在实验室内进行一切与实验无关的活动,禁 止在实验室进食、饮水。
- (十一)指导老师或课题组值班教师是实验室申请使用期间的直接安全责任人,合理安排学生实验进程,有义务针对实验项目提醒每天实验安全注意事项,做到 24 小时保持手机畅通。
- (十二)每日实验结束后,必须向指导老师或安全负责 人员通报实验室安全情况。
  - (十三)如实验室发生紧急安全事故时,严格按照《云

南农业大学实验教学中心、实验室突发事件应急预案》进行疏散上报工作,严禁瞒报事故;

#### 四、附则

- (一)责任人如果变更,则由接任者履行相应职责。
- (二)本责任书一式二份,分别由实验室、师生个人负责保存。
- (三)其它未列明涉及实验室安全的相关事宜,严格按 国家及学校有关规定执行,确保本实验室安全。

以上是本人做出的承诺,我将信守承诺,若有违反,造 成不良后果的,我将承担相关法律及经济责任。

实验室负责人(签字):

使用责任人(签字):

签订日期: 年 月 日

### 实验室安全管理工作分管领导及实验室负责人通讯录

学院部门 (盖章):

序号	姓名	职务、职称	职责类型	所管理实验室名称及房间号	手机号码

备注: 职责类型处填写分管领导或实验室负责人, 所管理实验室房间号需填写楼栋号。

### 实验室常用消防器材配置建议标准

实验室应根据实验性质及危险性,选择配备有效、充分的安全设施及器材。主要消防器材种类如下:

#### 一、灭火器

每个实验室至少应设置两个灭火器,一个二氧化碳型一个干粉型。二氧化碳型的灭火器适用于扑灭普通火源、燃烧中的易燃液体或电器设备所引起的火警;干粉型灭火器适于扑灭金属引起的火警。

灭火器一般应置于近门并离地面不超过 90cm 的位置,以 方便取用。并应确保灭火器保持良好的性能。

#### 二、灭火毯

每个实验室至少应备一张符合规范的灭火毯,用以覆盖燃烧中的衣物。实验室的灭火毯只供灭火之用,并应置于容易取用的地方。

#### 三、沙桶

每个实验室应备有 1~2 只防火沙桶, 用以扑灭由金属(钠、锌粉、镁等)及磷等所引起的小火。

# 常见灭火器的适用性

火灾	喷水灭火器	干粉灭火器		泡沫灭火器		气体灭火器	
种类		磷酸铵盐	碳酸氢钠	机械泡沫	抗溶泡沫	1211/1301 等	二氧化碳
A 类 火灾 (固体)	适用	适用	不适用 碳酸氢钠对 固体可燃物 无粘附作用, 只能控火,不 能灭火	适用	适用	适用	不 二碳滴类基效 一碳 人
B 类 火灾 (液体)	不适用 水射流冲击 油面,会激溅 油火,致使火 势蔓延,灭火 困难	适用	适用	不适 扑极剂品 机水	不适用	适用	适用
C 类 火灾 (气体)	不适用 灭火器喷出 的细小水流 对气体火灾 作用很小,基 本无效	适用	适用	不适用 泡沫对可燃液体火 灭火有效,但扑救 可燃气体火基本无 效		适用	适用
D类	不适用						
火灾 (金属)	粉状石墨灭火器和金属火灾的专用干粉灭火器,通常采用干砂来替代						
E 类 火灾 (带电)	不适用	适用	适用部分 适用于带电 的 B 类火灾	不适用	不适用	适用	超期超期一時一時日日日
F 类 火灾 (烹饪)	灭火时忌用水、泡沫及含水性物质,应使用窒息灭火方式隔绝氧气进行灭火或者用干 粉灭火器进行外置						

云南农业大学校长办公室

2021年11月22日印发